

– акты, акты выполненных работ (оказанных услуг), справки, отчеты, заявления, реестры первичных учетных документов и отчеты агента, в том числе отчеты агента о расходовании выделенных средств, а также иные необходимые документы по исполнению следующих договоров:

- договоры на выполнение работ, необходимых для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, на проведение оценки стоимости пользования земельными участками, определение и описание, в качестве индивидуально определенной вещи земельных участков и их частей;

- договоры (соглашения) на оказание услуг и/или выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территорий;

- договоры (соглашения) на оказание услуг и/или выполнение работ по оценке ущерба третьим лицам;

- договоры (соглашения) на оказание услуг по подготовке материалов и переводу земель или земельных участков из одной категории в другую;

- договоры на выполнение кадастровых работ, работ по землеустройству;

- договоры (соглашения) на определение размера рыночной стоимости ставки арендной платы (величины арендной платы);

- соглашения (договоры) о возмещении правообладателям земельных участков убытков (в том числе упущенной выгоды);

- соглашения об осуществлении публичных сервитутов.

– заявления, письма и иные документы, необходимые для предоставления в органы государственной власти и учреждения, связанные с проектированием объектов капитального строительства;

– ходатайство об установлении публичного сервитута, а также иные документы, обосновывающие необходимость установления публичного сервитута;

– отказ от осуществления публичного сервитута;

– уведомление об отклонении предложения правообладателя земельного участка;

– уведомления об отказе в подписании соглашения об осуществлении публичного сервитута.

3. Совершать действия по/при:

– сбору исходных данных;

– постановке земельных и лесных участков, необходимых для проектирования Объектов (далее по тексту – Земельные участки), на государственный кадастровый учет;

– проведении работ по землеустройству и кадастровых работ;

– внесению изменений/уточнений в ранее выданные (принятые) решения о предварительном согласовании мест размещения Объектов;

– по получению решений о предварительном согласовании предоставления Земельных участков;

– разработке документации по планировке территории (градостроительный план Земельного участка) либо получению утвержденных проектов планировки и межевания территории;

– оформлению прав общества на Земельные участки, в том числе по предоставлению и возврату Земельных участков, переводу их из одной категории в другую;

– внесению необходимых сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), получению выписок из ЕГРН;

– получению сведения из ЕГРН, в том числе сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними;

– получению решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении;

– осмотре земельных (лесных) участков, проводимых правообладателями по

соглашениям об осуществлении публичных сервитутов;

- извещению правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута путем направления копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков;

4. Вести переписку от имени Общества.
5. Заверять копии документов Общества.

В рамках настоящей доверенности **Космылев Игорь Юрьевич** вправе подписывать, подавать, получать и согласовывать все необходимые документы, в том числе письма, запросы, заявления, заявки, обращения, справки, выписки, в том числе выписки из ЕГРН, расписываться, а также совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением поручений, осуществлением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана по четвертое апреля две тысячи двадцать пятого года, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

Радченко Антон Александрович

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Семнадцатого мая две тысячи двадцать третьего года

Настоящая доверенность удостоверена мной, Маретиной Анастасией Егоровной, временно исполняющей обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербурга Маретина Егора Юрьевича. Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя. Доверенность подписана в моем присутствии. Личность заявителя установлена, дееспособность проверена. Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены. Зарегистрировано в реестре: № 78/162-н/78-2023-6-241. Уплачено за совершение нотариального действия: 2900 руб. 00 коп.



А.Е.Маретина

11.792.520



(Handwritten signature of the notary)



Итого в настоящем документе

лист

Нотариус

Вруч
[Signature]